



Formulario de Solicitud de Acta de Nacimiento

Servicios de Salud del Condado de Benton County Health | Registro Civil

El Certificado de Nacimiento es uno de sus documentos más importantes. Los Servicios de Salud del Condado Benton le pueden proporcionar copias certificadas del Acta de Nacimiento. El bebé debe haber nacido en el Condado de Benton dentro de los últimos seis meses. Complete la información a continuación; por favor escriba claramente.

No serán procesadas las solicitudes sin el pago completo y una identificación válida (consulte las opciones al reverso)

Cantidad de actas que solicita _____ \$25 por cada copia

Nombre completo en el acta: _____
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido(s) completo(s))

Fecha de nacimiento: _____ Sexo: _____ Lugar de nacimiento: _____
(Mes/Día/Año) (M o F) (Ciudad) (Condado) **Benton** OREGON

Nombre completo de la madre/Padre A: _____
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido(s) de nacimiento)

Nombre completo del padre/Padre B: _____
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido(s) de nacimiento)

Nombre de la persona que está solicitando el acta: _____

Parentesco con la persona nombrada en el acta:

- ☐ Padre/Madre ☐ Abuelo/a ☐ Hermano/a ☐ Tutor Legal ☐ Representante Legal ☐ Agencia de Gobierno
☐ Representante Autorizado ☐ Otro: _____

Motivo por el que se solicita el acta: _____

Número de teléfono durante el día: _____ Correo electrónico: _____

Su dirección: _____

Ciudad/Estado/Código Postal: _____

Dirección postal, si es diferente: _____

IMPORTANTE: No se procesarán las solicitudes sin la documentación correcta adjunta

Marque la casilla para indicar los documentos adjuntos:

- ☐ Fotocopia legible de una identificación vigente (OBLIGATORIA)
Seleccione el tipo: ☐ Licencia de Manejo ☐ Identificación del Estado ☐ Pasaporte
☐ Identificación Alternativa (consulte las opciones al reverso)
- ☐ Pago total de \$25 por cada acta solicitada (OBLIGATORIO)
Seleccione el tipo: ☐ Cheque ☐ Orden de pago (Money orden) ☐ Efectivo/Crédito /Débito (pago en persona)
- ☐ Fotocopia legible de la documentación del representante legal, si es necesaria

Firma de la persona que solicita: _____

Las actas de nacimiento están restringidas por 100 años a partir de la fecha de nacimiento. El artículo 432.380 de ORS describe quiénes son elegibles para recibir un acta de nacimiento. Si no es elegible, puede adjuntar una nota de autorización escrita con la firma notariada de alguien que sí lo sea. Consulte bit.ly/OR-Eligibility para obtener más detalles sobre la elegibilidad y una plantilla para un formulario de autorización notariado.

Dar información falsa es un delito grave según el artículo 432.993 de ORS.

El uso de este formulario está restringido a los **Nacimientos en el Condado de Benton** y solamente para el periodo de tiempo desde el **Nacimiento hasta los 6 meses de edad**.

Solicitud por Correo	Solicitud en Persona
Envíe el formulario completo, el pago y los documentos adjuntos a: Benton County Health Services Vital Records P.O. Box 579 Corvallis, OR 97339 Haga los cheques / orden de pago (money orden) a nombre de Benton Health Services / Vital Records Por favor no envíe dinero en efectivo. Los tiempos de procesamiento de los pedidos por correo varían entre una y dos semanas, dependiendo de la carga de trabajo la temporada.	Llevar el formulario completo y el pago a: Benton County Health Department, Vital Records Office 530 NW 27th Street, Corvallis, OR 97330 Horario: Lunes-Martes: 8 a.m. – 4:45 p.m. Miércoles: 10 a.m. – 4:45 p.m. Jueves-Viernes: 8 a.m. – 4:45 p.m. <i>Cerrado todos los días de 12 p.m. – 1 p.m.</i> El pago en persona debe realizarse al momento del servicio con dinero en efectivo, orden de pago (money orden), cheque o tarjeta VISA/MasterCard (débito o crédito). El tiempo de procesamiento para pedidos en persona es de 15 a 20 minutos.

NOTA: La solicitud en persona está limitada a los familiares directos de la persona nombrada en el acta de nacimiento. La persona que solicita el certificado debe mostrar una identificación válida o proporcionar documentos de identificación alternativos. En algunos casos, se puede requerir un comprobante de parentesco si la persona que solicita el acta no comparte el apellido de la persona que figura en el acta y no es claramente un familiar directo.

Si no tiene licencia de conducir válida, documento de identidad o pasaporte válido, envíe fotocopias de 3 (tres) documentos diferentes que contengan su nombre y su dirección actual. Si solicita el acta por correo, haga fotocopias legibles de estos documentos e inclúyalas con el formulario de solicitud y pago.

Los documentos deben tener una fecha dentro de los últimos treinta días y deben incluir la dirección postal actual a la que se enviará el acta.

Los documentos sugeridos incluyen:

- Factura de servicios públicos (como teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de residuos, etc.) u otra factura.
- Estado de cuenta de seguro, factura médica o talón de cheque de pago.
- Documento de la corte o documento de libertad condicional.
- Identificación de trabajo, declaración de desempleo, tarjeta de beneficios de comida u otro tipo de beneficios (copia por ambos lados).
- Permiso válido para portar armas, licencia para pescar o cazar u otro tipo de licencia.
- Registración, título o comprobante de seguro del vehículo.

Si no tiene identificación ni otros documentos, un familiar directo puede solicitar el acta en nombre de usted. Esto podría incluir:

- Cualquiera de los padres de la Madre/Padre A
- Cualquiera de los padres del Padre/Padre B (si el Padre B aparece en el acta de nacimiento)
- Un hermano mayor de edad (los registros se entregan solo a personas mayores de 18 años)

Las actas también se pueden entregar al representante legal de un familiar directo o a un representante de una agencia del gobierno.

Las actas de nacimiento para personas mayores de 6 meses o nacidas en otro estado se pueden solicitar al Estado de Oregón.

Estado de Oregón – Solicitud por Internet	Estado de Oregón – Solicitud por Teléfono
www.vitalchek.com Consulte el sitio web para conocer los precios y las opciones de envío.	(971) 673-1190 (Portland) Siga las instrucciones para ordenar expedientes.

NOTA: Las solicitudes realizadas directamente con el estado no son visibles ni rastreables por nuestra oficina local. Consulte su método de solicitud original para verificar el avance.